

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

Ивановский детский сад

О.Ю. Строителева



приказ от 6 октября 2020 № 60

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ В МБДОУ ИВАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Ивановский детский сад (далее МБДОУ).

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом МБДОУ на содержание (присмотр и уход) детей с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования

1.3. Родительская плата используется целевым образом на частичное возмещение затрат на присмотр и уход за ребенком в учреждении.

Под затратами на содержание ребенка в МБДОУ понимаются затраты, осуществляемые учреждением для обеспечения условий пребывания ребенка в учреждении, включая организацию сна, а также затраты на питание, уход, присмотр и оздоровление детей.

1.4. Кроме установления размера родительской платы, возможно взимание платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг с заключением соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги (при наличии соответствующей лицензии).

1.5. Размер родительской платы устанавливается решением Соборания депутатов Миллеровского района.

1.6. Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) МБДОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение необходимых условий питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок предоставления льгот по родительской плате:

2.1. Льготы по родительской плате в МБДОУ Ивановский детский сад установлены настоящим Положением и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

2.2. Льгота по родительской оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ предоставляется приказом руководителя МБДОУ на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.

2.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем). В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом МБДОУ.

2.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

МБДОУ вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

3. Поступление родительской платы.

3.1. Начисление платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в МБДОУ производится бухгалтерией Миллеровского района в течение первых трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.2. Для оплаты родителям выдается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за месяц

3.3. В случае оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг по соответствующему договору должна выписываться дополнительная квитанция.

3.4. Родительская плата и оплата за оказываемые платные дополнительные услуги вносится родителями по квитанции на лицевой счет МБДОУ через банковские учреждения.

3.5 Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком детского садания детей в МБДОУ вносится ежемесячно.

3.7. Возврат суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления через банк.

3.8. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в МБДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией МБДОУ.

3.10. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в МБДОУ возлагается на его руководителя

3.11. За присмотр и уход детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей, посещающих МБДОУ, а также детей с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

4. Расходование и учет родительской платы МБДОУ:

4.1. Денежные средства, получаемые за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов МБДОУ Ивановский детский сад.

4.2. Учет средств родительской платы возлагается на МУ РЦО и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета по МБДОУ Ивановский детский сад.

