Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ивановский детский сад

ПРИКАЗ

02.11.2020 №107 Х. Ивановка

« Об открытии

консультативного пункта

и организации его работы»

В соответствии Федерального закона от 29.12.2013 г№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2014 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования», в целях обеспечения единства и преемственности  семейного и общественного воспитания, оказания консультативной педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

Приказываю:

1. Открыть консультативный пункт на базе МБДОУ Ивановский детский сад с 02.11.2020 г.
2. Утвердить Положение о консультативном пункте МБДОУ Ивановский детский сад.
3. Утвердить годовой план работы консультативного пункта ДОУ на 2020-2021 учебный год.
4. Утвердить график работы консультативного пункта ДОУ на 2020-2021 учебный год.
5. Назначить ответственным за работу консультативного пункта заведующего Строителеву О.Ю.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Ивановский детский сад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Строителева

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ивановский детский сад

ПРИКАЗ

28.08.2021 №41 Х. Ивановка

« Об организации работы

Консультационного центра»

В соответствии Федерального закона от 29.12.2013 г№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2014 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования», в целях обеспечения единства и преемственности  семейного и общественного воспитания, оказания консультативной педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

Приказываю:

1. Утвердить годовой план работы консультативного пункта ДОУ на 2021-2022 учебный год.
2. Утвердить график работы консультативного пункта ДОУ на 2021-2022 учебный год.
3. Назначить ответственным за работу консультативного пункта заведующего Строителеву О.Ю.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Ивановский детский сад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Строителева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:  Заведующий МБДОУ  Ивановский детский сад  О.Ю. Строителева  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  02.11.2020 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации  работы консультативного центра**

**в МБДОУ Ивановский детский сад**

**для родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ и**  
**детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2014 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования».

1.2 . Положение призвано регулировать деятельность консультативного центра   Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  Ивановский детский сад (далее по тексту - МБДОУ) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих МБДОУ.

**2. Цели, задачи и принципы работы консультативного центра**

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

* обеспечение доступности дошкольного образования;
* выравнивание стартовых возможностей воспитанников ДОУ и детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
* обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
* повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
* диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
* оказание дошкольникам содействия в социализации;
* обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
* информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

* личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
* сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
* открытость системы воспитания.

**3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного центра**

3.1. Консультативный пункт на базе МБДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем- логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

* очные консультации для родителей (законных представителей);
* коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
* совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
* мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает два раза в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

**4. Документация консультативного центра**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

* годовой план работы образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
* журнал работы консультативного центра;
* график работы консультативного центра;
* план работы консультативного центра;
* договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ.

**5. Прочие положения**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2.. Результативность работы консультативного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного центра заведующий ДОУ.