

Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Ивановский детский сад

ПРИКАЗ

01.03.2022

№ 4-З

Х. Ивановка

О хранении документов

В соответствии с положениями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

№ 44-ФЗ и в целях упорядочивания оперативного и архивного хранения документов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение документов МБДОУ Ивановский детский сад заведующего О.Ю. Строителеву.
2. Поручить заведующему О.Ю. Строителевой разработать перечень видов закупочных документов, подлежащих обязательному хранению.
3. Обеспечить срок хранения документов в течение шести лет с момента утверждения.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
Ивановский детский сад



Строителева О.Ю.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98972918216828532255789598799073225606492451665

Владелец Строителева Ольга Юрьевна

Действителен с 04.07.2023 по 03.07.2024