

Муниципальное учреждение управление образования Миллеровского района

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Ивановский детский сад

ПРИКАЗ

11.01.2021 г.

№10

х.Ивановка

«Об организации пропускного режима
и правилах поведения посетителей в здании
МБДОУ Ивановского детского сада»

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устава и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для воспитанников и сотрудников МБДОУ Ивановского детского сада а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам детского сада, воспитанникам и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории детского сада.

2. Обеспечить в детском саду своими силами пропускной режим: установить место контрольно-пропускного пункта: у основного входа в здание детского сада.

3. Заведующему О.Ю. Строителевой обеспечить ответственного пакетом документов по организации пропускного и внутри объектового режима, списками воспитанников и работников детского сада, видеонаблюдением, «Тревожной кнопкой», контактными телефонами.

4. Охрану здания МБДОУ Ивановский детский сад и пропускной режим в здании осуществлять ежедневно:

- с 7.00 часов до 17:30 часов силами работников ДОУ;

- с 17:30 часов до 7.00 часов сторожами детского сада

5. Обеспечивать пропускной режим в здание детского сада сотрудникам и обучающимся детского сада с помощью личного знакомства этих людей.

6. Назначить ответственным на организацию контрольно-пропускного режима помощника воспитателя Сергиенко Валентину Ивановну.

7. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в детском саду возложить на дежурного воспитателя Золотареву Марину Владимировну.

8. Вход в здание МБДОУ Ивановский детский сад осуществлять через центральный вход.

9. Заведующему Ивановским детским садом:

- оборудовать входные двери, запасные выходы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;

- обеспечить хранение ключей от запасных выходов в установленном месте;

- обеспечить пропускной режим воспитанников, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

10. Запасные выходы открывать только с разрешения заведующего, воспитателя. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

11. Приём детей в детский сад производить с 7 часов 00 минут до 17 часов 30 минут, в исключительных случаях приём детей можно осуществлять с 7 часов 15 минут (когда родители едут на работу в другой населённый пункт).

12. Принимать детей в детский сад не позднее 8 часов 30 минут, потом детский сад закрывается.

13. Дежурному воспитателю, в случае позднего привода детей родителями в детский сад без уважительной причины, направлять родителей для беседы с руководителями.

19. Во время образовательного процесса воспитанникам не разрешается выходить из здания детского сада без воспитателя или сопровождающего

15. Во время ухода детей домой строго передавать их в руки родителям (или законным представителям), лицам, которых родители записали в доверенности.

16. Запретить воспитанникам находиться в здании детского сада и на его территории после закрытия детского сада.

17. Воспитателям и сотрудникам детского сада приходить на работу в детский сад не позднее, чем за 5 минут до начала рабочего дня.

19. Дежурному воспитателю осуществлять дежурство с 7 часов 00 минут до 17 часов 30 минут. Дежурный воспитатель заступает на дежурство в 7 часов 00 минут и дежурит до закрытия детского сада, передает дежурство ночному сторожу согласно графику работы.

20. Дежурному воспитателю или помощнику воспитателя, в зимний период оператору газового оборудования, каждые 2 часа осуществлять осмотр помещений детского сада на предмет выявления посторонних лиц, подозрительных предметов и делать отметку в «Журнале контроля (обходов) состояния объекта»

21 Разрешить заведующему МБДОУ Ивановского детского сада, его заместителям, воспитателям приходить и находиться в помещениях детского сада в любое рабочее время суток.

22. Остальные работники сада приходят в детский сад в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим.

23. Членам администрации, воспитателям заранее предупреждать охранника (сторожа) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.

24. Всем работникам, находящимся в здании на территории детского сада, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о

случившемся заведующему, воспитателю и охраннику, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.

25. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание детского сада только с разрешения дежурного воспитателя, заведующего после их досмотра охранником (сторожем) на отсутствие запрещенных предметов.

26. Материальные ценности выносить из здания детского сада только с разрешения заведующего детским садом Строительной Ольги Юрьевны.

27. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) воспитанников и других посетителей детского сада осуществлять в соответствии с правилами.

28. Обеспечить охрану деятельности детского сада в соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутри объектового режима.

29. Нахождение автотранспортных средств на территории детского сада разрешить в соответствие с пропускным режимом для автотранспортных средств.

30. Сотрудников МБДОУ Ивановского детского сада, родителей (законных представителей) ознакомить с настоящим Приказом под подпись.

31. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
Ивановский детский сад



О.Ю. Строительная О.Ю. Строительная

С приказом ознакомлен: *[Signature]* Куклин Р.Г. *[Signature]* Жерновцова И.Н.

[Signature] Мирошник С.В. *[Signature]* Налюцкая Т.Г.

[Signature] Киевский В.В. *[Signature]* Золотарева М.В.

[Signature] Сергиенко В.И.